



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК**  
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №40»  
(МБОУ «СШ № 40»)**

---

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022 г.

№453

г. Нижневартовск

Об организации сопровождения, питания обучающихся, имеющих диагноз «сахарный диабет» и пищевая аллергия на 2022-2023 учебный год

На основании письма Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования и детского отдыха от 24.03.2020г. №06-374 методических рекомендаций "Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)", приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 24.12.2020 №34-Исх-6176 «Об обновлении Рекомендаций по созданию условий для организации образовательного процесса обучающихся, имеющих диагноз «Сахарный диабет», Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществлять питание обучающихся с заболеванием эндокринной системы (сахарный диабет) и обучающихся с пищевой аллергией в соответствии с утвержденным примерным двухнедельным циклическим меню горячего питания (завтрак, обед) для детей с заболеванием «сахарный диабет» и пищевая аллергия на основании медицинской справки от врача с рекомендациями по организации питания. Ответственный: заведующий производством Груздева Р.В., ответственный за питание Батритдинова М.В., фельдшер Дагирова У.К.
2. Предоставить льготное питание обучающимся с заболеванием эндокринной системы и пищевой аллергией на основании документа, подтверждающего наличие инвалидности у ребенка, справки МСЭ, справки от врача, заявления родителей (законных представителей). Ответственный за питание: Батритдинова М.В.

3. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся имеющих диагноз «сахарный диабет» по вопросам организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся, ответственного за питание Батритдинову М.В., фельдшера Дагирову У.К., классных руководителей: Колесникову Е.В. (2б класс), Тумко Р.Ф. (5б класс), Бондаренко Н.А. (8а класс), Мавлютова Г.М. (9б класс).
4. Назначить ответственными за сопровождение обучающихся имеющих пищевую аллергию по вопросам организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся, ответственного за питание Батритдинову М.В., фельдшера Дагирову У.К., классных руководителей: Терпугову С.С. (2 а класс), Сабитову Е.О. (3в класс).
5. Утвердить списочный состав обучающихся, имеющих заболевание сахарный диабет и пищевую аллергию, и довести его до сведения администрации, педагогических работников и сотрудников образовательной организации, медицинского работника, закрепленного за образовательной организацией. (приложение 1)
6. Утвердить алгоритм взаимодействия ответственных лиц (классный руководитель, заместитель директора, дежурный администратор), в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся имеющих заболевание сахарный диабет, с медицинским работником, закрепленным за образовательной организацией. (приложение 2)
7. Возложить ответственность за предоставление диетического питания обучающимся с заболеванием эндокринной системы (сахарный диабет) и пищевой аллергии согласно графику питания, обучающихся на 2022-2023 учебный год, заведующую производством Груздеву Р.В., ответственного за питание Батритдинову М.В., фельдшера школы Дагирову У.К. или лиц, их замещающих.
8. Согласовать с БУ ХМАО-Югры «Нижневартовская городская детская поликлиника» режим работы медицинского кабинета. (приложение 3)
9. Назначить ответственного за предоставление медицинского кабинета обучающимся и родителям (законным представителям) для контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, фельдшера школы Дагирову У.К.
10. Обеспечить ответственному за питание Батритдиновой М.В. в постоянном режиме проведение совместных совещаний, заседаний рабочих групп с педагогическими работниками, классными руководителями, медицинским работником, закрепленным за образовательной организацией, учителями физической культуры, работниками школьных столовых, родителями.
11. Назначить ответственного за питание Батритдинову М.В. за информацию о калорийности меню, содержании белков, жиров и углеводов, используемых продуктах для питания детей с сахарным диабетом, доводить до родителей (законных представителей детей) с использованием сайта образовательной организации.
12. Назначить ответственного за создание группы в мессенджерах с участием родителей (законных представителей) имеющих детей с заболеванием «сахарный диабет» для оперативного решения вопросов, возникающих с предоставлением диетического питания, ответственного за питание Батритдинову М.В.
13. Включить родителя (законного представителя) Е.С. Михно, имеющую ребёнка с диагнозом «сахарный диабет» в Управляющий совет школы, для контроля применения в образовательной организации рекомендаций по созданию условий для организации образовательного процесса обучающихся с заболеванием «сахарный диабет».
14. Назначить ответственного за предоставление родителям (законным представителям) примерного двухнедельного циклического меню для детей с заболеванием «сахарный диабет» и пищевой аллергии проведение разъяснительной работы о порядке предоставления диетического питания, ответственного за питание Батритдинову М.В.
15. Организовать заведующей производством Р.В. Груздевой диетическое питание для обучающихся с пищевыми особенностями здоровья в соответствии с условиями контракта на оказание услуги по организации питания обучающихся, требованиями п.8.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и алгоритмом, указанным в п.3 методических рекомендаций МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными

заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании», утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, от 30.12.2019г.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И. В. Домбровская

С приказом №453 от 01.09.2022г. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Подпись
1	Батритдинова М.В.	заместитель директора по здоровью сбережению	
2	Двойнева Л.А.	заместитель директора по УР	
3	Фисенко Е.Ю.	заместитель директора по УР	
4	Брычкова Я.В.	заместитель директора по УР	
5	Потапенко О.П.	заместитель директора по ВР	
8	Баязитова А.С.	заместитель директора по АХР	
9	Бауэр И.А.	заместитель директора по безопасности	
10	Довганюк С.В.	заместитель директора по информатизации	
11	Груздева Р.В.	заведующий производством	
12	Дагирова У.К.	фельдшер школы	
13	Колесникова Е.В.	классный руководитель 2 б класса	
14	Терпугова С.С.	классный руководитель 2 а класса	
15	Сабитова Е.О.	классный руководитель 3 в класса	
16	Тумко Р.Ф.	классный руководитель 5 б класса	
17	Бондаренко Н.А.	классный руководитель 8 а класса	
18	Мавлютова Г.М.	классный руководитель 9 б класс	

### **Алгоритм**

**взаимодействия ответственных лиц (классный руководитель, заместитель директора, дежурный администратор), в обязанности которых входит решение вопросов организации обучения и воспитания, в том числе реабилитационного процесса обучающихся, имеющих заболевание сахарный диабет, с медицинским работником, закрепленным за образовательной организацией**

1. Действия учителя при первых симптомах гипогликемии:
  - не пугаться, действовать быстро и решительно;
  - разрешить ребенку выпить сладкий фруктовый сок примерно 100 гр., стакан сладкого чая или компота, съесть конфету (карамельку), или принять 3 таблетки глюкозы или декстрозы;
  - разрешить ему выйти из кабинета и поесть в столовой учебного заведения, в медицинском кабинете, но обязательно отправить его с сопровождающим и убедиться в том, что у него есть еда;
  - вызвать медицинского работника из медицинского кабинета, чтобы он проконтролировал дальнейшее состояние ребенка на уровень гликемии;
  - проинформировать классного руководителя о приступе.
2. Классный руководитель:
  - оповещает ответственного заместителя директора по сопровождению обучающихся, имеющих диагноз «сахарный диабет» или дежурного администратора;
  - оповещает родителей (законных представителей) о приступе у ребёнка;
  - если критическая ситуация произошла в конце учебного дня, то ребенка, после того как он поест, следует отправить домой с сопровождением взрослого (классного руководителя) или вызвать для этого родителей (законных представителей).
3. Ответственный заместитель директора или дежурный администратор ставит в известность директора школы о приступе с ребёнком.
4. Медицинский работник, если же ребенок потерял сознание, немедленно вызывает "скорую помощь".

**График работы медицинского кабинета МБОУ «СШ №40»**

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
08.00 – 19.00	08.00 – 19.00	08.00 – 19.00	08.00 – 19.00	08.00 – 19.00	Выходной 4-я суббота месяца с 08.00 – 14.30

Обед: 12.00 – 12.30

Вторник: 13.00 – 15.00 планёрка в поликлинике

Генеральная уборка: 4-я пятница месяца: 10.00 – 12.00