

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 7—од от 10.01.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета
МБОУ «СШ № 40»
_____ Макеева И.В.
(Протокол №1 от 26.08.2021г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей
МБОУ «СШ № 40»
_____ Хачатуров М.К.
(Протокол №1 от 31.08.2021г.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся
МБОУ «СШ № 40»
_____ Козлова Е.А.
(Протокол № 1 от 31.08.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №40»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №40» (далее – Положение, МБОУ «СШ №40») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «СШ №40», определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией МБОУ «СШ №40» и родителями (законными представителями). Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в МБОУ «СШ №40», социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

— Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;

— Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

— Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 2 января 2000 г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

— Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

— Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3.21078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

— Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»

— Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2016 №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;

— Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2020 №641-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Постановление №641-п)

— Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (актуальной редакции).

— Постановления Правительство Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27 декабря №617-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 4 марта 2016 года №59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»

— Устава МБОУ «СШ №40».

1.3. Настоящее Положение определяет:

— общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательной организации;

— порядок организации питания в общеобразовательной организации;

— порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Администрация МБОУ «СШ №40» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Организация питания обучающихся обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МБОУ «СШ №40» и в обязательном порядке утверждается директором МБОУ «СШ №40».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по организации питания обучающихся.

2. Задачи и требования при организации школьного питания

2.1. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания
- социальная поддержка детей из семей льготной категории

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.3. Использование бюджетных средств, выделяемых на организации питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Общие принципы и порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательной организации.

3.2. Питание обучающихся в МБОУ «СШ №40» организуется в специально оборудованном помещении – школьной столовой.

3.3. Администрация МБОУ «СШ №40» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся МБОУ «СШ №40» предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) и дополнительного питания (полдник) для детей, посещающих ГПД.

3.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14 ноября 2001 г. №36).

3.6. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на предоставление школьного питания для обучающихся, в котором указывается вид питания: с родительской доплатой, без родительской доплаты, питание льготной категории обучающихся. Форма заявления на предоставление школьного питания для обучающихся утверждается приказом директора.

3.7. Родители (законные представители) один раз на весь учебный период заключают трёхсторонний договор между МБОУ «СШ №40», родителями и фирмой организатором питания.

3.8 Питание обучающихся производится на основе примерного циклического двухнедельного меню горячих завтраков и обедов с учетом возрастных особенностей.

3.9. Выдача готовой пищи обучающимся осуществляется ежедневно только после снятия проб бракеражной комиссией и отмечается в бракеражном журнале.

3.10. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком питания силами работников организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №40».

3.11. Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с настоящим положением и графиком питания утвержденным директором МБОУ «СШ №40».

3.12. Заявки на питание классов ежедневно регистрируются в электронной программе «Школьное питание» и «Журнале заявок питания» под подпись классного руководителя.

3.13. Классные руководители несут ответственность за достоверность сведений в заявке на питание, предоставляемой в столовую.

3.14. Классные руководители ежедневно осуществляют контроль фактического питания обучающихся в столовой (обучающихся питающихся бесплатно и питающихся с родительской платой).

3.15. В столовой на переменах учителя-предметники, которые приводят класс в столовую, обязаны контролировать порядок до окончания приема пищи обучающимися.

3.16. Диетическое питание предоставляется обучающимся на основании приложения 2 к постановлению Правительства ХМАО-ЮГРЫ от 03.07.2020г. №280-п обучающимся, у которых выявлены следующие заболевания:

- Пищевая аллергия
- Болезнь Крон, язвенный колит
- Сахарный диабет
- Целиакия
- Цирроз печени
- Фенилкетонурия.

Диетическое питание предоставляется обучающимся на основании медицинской справки от врача с рекомендациями по организации питания. На основании полученных родителями (законными представителями) рекомендаций и предоставленной медицинской справки от врача, указанным детям предоставляют блюда-заменители с учетом их пищевой и энергетической ценности.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2. заявление, по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе подаётся ежегодно и действует до 31 мая текущего учебного года.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, предоставляют документы, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.4. Обучающимся льготной категории, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более длительный размер действия льготы на питание.

4.5. Обучающиеся из семей льготной категории, имеют право на бесплатное 2-х разовое горячее питание, а также на компенсацию за горячее питание при обучении на дому.

4.6. Предоставление бесплатного питания обучающимся льготных категорий оформляется приказом директора образовательной организации.

4.7. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СШ №40» на текущий год.

5. Финансовое обеспечение питания обучающихся

5.1. Финансовое обеспечение питанием обучающихся осуществляется:

– за счёт средств бюджета ХМАО-Югры, оказывается социальная поддержка обучающимся с 1 по 11 класс на сумму 350 рублей (завтрак, обед) относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей (имеющие трех и более несовершеннолетних детей), детей из малоимущих семей, обучающихся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья), детей-инвалидов, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения общеобразовательной организации в соответствии с нормативными правовыми актами ХМАО-Югры.

– за счёт средств, выделяемых из федерального, окружного и городского бюджета на организацию питания 1-4 классов на сумму 140 рублей в день в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 №59-П "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре».

— за счёт ассигнований из бюджета г. Нижневартовска в размере 45,76 рубля на организацию питания (горячий завтрак) обучающимся с 5 по 11 классов.

— за счёт привлечения средств родительской платы предоставление обучающимся с 1 по 11 класс горячее питание (завтрак, обед, полдник)

5.2. Утвердить стоимость питания обучающихся за счёт привлечения средств родительской платы в размере:

Завтрак:

- для обучающегося 5-11 классов: 94,24 за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания

Обед:

- для обучающегося 1-4 классов: 140 рублей, для обучающегося 5-11 классов: 170 рублей, за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания.

Полдник:

- 40 рублей, за каждый день предоставления услуг по организации питания.

5.3. Оплата услуг производится родителями за каждый месяц в порядке предоплаты, не позднее 30 числа каждого месяца, предшествующего месяцу оказания услуги через операционные кассы банка путём перечисления денежных средств на лицевой счёт ребёнка.

5.4. Предоставление горячего питания за родительскую плату в МБОУ «СШ №40» производится на добровольной основе.

5.5. Предоставление денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому в сумме 175 рублей в день на 1 обучающегося.

5.6. МБОУ «СШ №40» заключает со специализированной организацией контракт на оказание услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ №40» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Организация питания лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в период проведения ГИА

6.1. Во время проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов в аудиториях организуется горячее питание.

6.2. МБОУ «СШ №40» заключает договор на поставку горячего питания с предприятием общественного питания для обучающихся МБОУ «СШ №40» с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

6.3. Питание лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов производится по согласованному с медицинским работником меню с учетом особенностей здоровья и противопоказаний для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

6.4. МБОУ «СШ №40» осуществляет своевременную доставку приготовленной пищи в пункт приема экзамена с соблюдением необходимых санитарных требований и условий сохранения температуры подачи блюд.

6.5. Выдача готовой пищи лицам с ОВЗ осуществляется только после проведения проверки бракеражной комиссией технологии приготовления, качества блюд и соответствия приготовленного питания согласованному меню.

7. Обеспечение контроля организации питания

7.1. Ответственность за организацию питания в МБОУ «СШ №40» несет директор.

7.2. Организацию питания в МБОУ «СШ №40» осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «СШ №40» на текущий год.

7.3. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации горячего питания детей, ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания обучающихся, реализуемых через школьную столовую возлагается на директора МБОУ «СШ №40», ответственного за организацию питания, заведующей производством столовой и организацию, оказывающую услуги по организации питания обучающихся в МБОУ «СШ №40».

7.4. Систематический контроль за формированием рациона горячего питания детей, его качественным и количественным составом и формированием ассортимента пищевых продуктов, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе.

7.5. Административный контроль за обеспечением горячим питанием обучающихся совместно с управляющим советом (родительским комитетом), родительской общественности из разных классов поочередно согласно составленному графику и с учётом методических рекомендаций МР 2.4.01.80-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждённый Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020г., а также с соблюдением установленных требований пропускного режима и санитарно-эпидемиологической безопасности.

7.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря и кухонной посуды.

7.7. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдением санитарных требований, качеством продуктов и приготовленных блюд, придерживается примерного циклического меню, утверждённого Роспотребнадзором.

7.8. Проверку качества пищи, объёма и выхода приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

8. Документация

8.1. Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся
- приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функции контроля)
- приказ о создании бракеражной комиссии
- утверждённый режим питания обучающихся
- табель учёта посещаемости столовой
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, проводимым проверкам.