

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании в МБОУ «СШ №40»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБОУ «СШ № 40».

1.2 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3 Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.

1.4 В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих образовательное учреждение.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1 Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

2.2 Формирование родительского общественного мнения.

2.3 Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.4 Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.

2.5 Знакомство родителей с аналитическими материалами.

2.6 Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.

2.7 Обсуждение ситуаций.

2.8 Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.9 Отчеты о деятельности образовательной организации, в том числе творческие.

3. Основные задачи родительского собрания

3.1 Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
 - содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

4. Функции родительского собрания.

4.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательной деятельности. Реализуется в формате подачи информации на значимые для участников образовательных отношений вопросы.

4.2 Просветительская функция состоит в обеспечении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

4.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: просвещение, тренинги, деловые игры и другие формы погружения участников в проблему.

4.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-

педагогическое консультирование.

4.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

4.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1 Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

5.2 Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3 Основная часть родительских собраний:

- педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

5.5 Задачи родительского всеобуча:

– знакомство родителей (законных представителей) обучающихся основами педагогических, психологических, правовых знаний.

- обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Организация и проведение родительских собраний

6.1 Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

6.2 Классные родительские собрания организует классный руководитель после согласования сроков проведения и повестки собрания с администрацией школы.

6.3 Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза в четверть по плану работы школы.

6.3.1. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) ознакомление:

- с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- с основными направлениями работы образовательной организации;
- с задачами, стоящими перед образовательной организацией;
- с итогами работы;
- с локальными актами образовательной организации;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;

в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

6.4 Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

6.4.1. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательной деятельности в классе,
- задачи, определяющие дальнейшую работу,

- планирование, организация деятельности по выполнению задач,
- подведение итогов,
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

6.4.2. Классный руководитель обязан продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.4.3. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (организация встречи, подготовка кабинета).

6.5 Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.6 Посещение родительского собрания является обязательным для родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7 Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.8 Учителя-предметники присутствуют на родительском собрании в соответствии с повесткой или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.9 Классный руководитель сдает протокол родительского собрания заместителю директора по воспитательной работе не позднее трех дней после проведения.

6.10 Классный руководитель, на следующий день после проведения собрания, информирует администрацию образовательной организации об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании,

6.11 Главным методом проведения собрания является конструктивный диалог.

7. Права родительского собрания.

7.1 Родительское собрание имеет право:

7.1.1 Обратить внимание родителей на:

- необходимость выполнения решений собрания;
- выполнение статьи 44. «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»;
- выполнение требований, предусмотренных Уставом МБОУ «СШ №40».

7.1.2 Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

7.1.3 Инициировать приглашение на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

8. Документация родительских собраний

8.1 Все родительские собрания протоколируются.

8.2 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.3 Протоколы родительских собраний хранятся в документах заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 40» сроком в один учебный год.

9. Ответственность родительского собрания.

9.1 Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9.2 Родители обязаны посещать родительские собрания.

10. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления школы.

10.1 Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с Управляющим советом школы и Советом родителей.