

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Советом обучающихся
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СШ №40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, допуска к государственной итоговой аттестации, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СШ №40» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «СШ №40».

2. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

2.3. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ директора о переводе обучающихся в следующий класс.

3. Условный перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по итогам учебного года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Условный перевод обучающегося в следующий класс, осуществляется по решению Педагогического совета школы. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ директора о переводе обучающихся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету предоставляется обучающемуся не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.7. МБОУ «СШ №40», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обязанности сторон:

Родители (законные представители):

- обеспечивают явку обучающегося на сдачу академической задолженности в установленные сроки;

- несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

Педагог:

- разрабатывает индивидуальный план устранения академической задолженности

- выбирает форму оказания помощи обучающемуся (индивидуальные занятия, консультации, в том числе дистанционные);

- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);

- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету.

Заместитель директора по учебной работе:

- согласовывает индивидуальный план устранения академической задолженности и дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента её образования с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время болезни обучающегося;

- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.

Педагогический совет:

- принимает окончательное решение о переводе или не переводе в следующий класс обучающегося по итогам ликвидации академической задолженности.

Директор издает приказы:

- об организации ликвидации академической задолженности обучающегося – в срок указанный в индивидуальном плане устранения академической задолженности;

- об организации повторной процедуры ликвидации академической задолженности обучающегося в случае получения неудовлетворительного результата при первой попытке.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.10. В личное дело обучающегося, имеющего академическую задолженность, классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол Педагогического Совета от ... №... . Приказ от ... №....».

3.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Основание допуска к государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-ых классов, имеющие зачёт на итоговом собеседовании, получившие положительные отметки на городских репетиционных экзаменах по русскому языку и математике, полностью прошедшие учебные программы учебного плана МБОУ «СШ №40» и не имеющие академической задолженности по предметам.

4.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11-ых классов, имеющие зачёт на итоговом сочинении, получившие минимальные (проходные) баллы на городских репетиционных экзаменах по русскому языку и математике, полностью прошедшие учебные программы учебного плана МБОУ «СШ №40» и не имеющие академической задолженности по предметам.

5. Перевод обучающихся в параллельный класс

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

5.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором школы в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

5.4. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор школы или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

5.7. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

6. Перевода обучающегося в другую образовательную организацию

6.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения школы государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении справки-подтверждения из образовательной организации, в которую обучающийся переводится, в этот же день издается приказ руководителя образовательной организации об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающую образовательную организацию:

- личное дело обучающегося;
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

7. Отчисление обучающихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «СШ №40»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законом.

7.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из школы в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

7.4. Директор школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

7.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СШ №40».

8. Порядок восстановления обучающихся в образовательную организацию

8.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «СШ №40», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в МБОУ «СШ №40».

8.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «СШ №40», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ «СШ №40» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

8.3. Восстановление лиц в число обучающихся МБОУ «СШ №40» осуществляется только на свободные места.

8.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей). Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МБОУ «СШ №40», что оформляется соответствующим приказом.

8.5. При восстановлении в МБОУ «СШ №40» устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8.6. Обучающимся, восстановленным в МБОУ «СШ №40» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Протокол
ликвидации академической задолженности обучающихся

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

П/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решения комиссии:

Дата проведения аттестации: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /