

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №40» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ «СШ №40», созданный в целях разработки, принятия, реализации и педагогического сопровождения образовательных программ, развития и совершенствования образовательного процесса в МБОУ «СШ №40», повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета по должности входят директор МБОУ «СШ №40», его заместители, педагогические работники МБОУ «СШ №40».

1.4. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «СШ №40». К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №40» и являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности;
- определение подходов к управлению качеством образовательной деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СШ №40»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений учредителю по ликвидации и реорганизации МБОУ «СШ №40»;
- заслушивание и обсуждение докладов директора МБОУ «СШ №40», его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, библиотекаря;
- принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- разработка и утверждение учебных планов и программ;
- разработка и утверждение индивидуальных учебных планов;
- определение даты начала и окончания каникул;
- утверждение форм образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопроса об оставлении на повторное обучение или о переводе в классы компенсирующего обучения, или о продолжении обучения в форме семейного образования для обучающихся, не освоивших программу учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о применении рейтинговой и зачетной форм аттестации обучающихся;
- избрание членов попечительского и методического советов МБОУ «СШ №40», утверждение кандидатуры председателя методического совета МБОУ «СШ №40»;
- другие вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СШ №40», если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору МБОУ «СШ №40» планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «СШ №40»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в МБОУ «СШ №40», на заседаниях Управляющего совета и Совета родителей.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления МБОУ «СШ №40» образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «СШ №40»;
- за упрочение авторитета МБОУ «СШ №40».

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СШ №40» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. В

протоколах фиксируется повестка и ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета, прилагаются приложения с тезисами выступлений.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №40».

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора МБОУ «СШ №40» сроком на один год.

5.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МБОУ «СШ №40» с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

5.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины членов совета.

5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СШ №40» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;

- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;

- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прилагаются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.