

**СОГЛАСОВАНО:**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 40»  
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МБОУ «СШ № 40»  
\_\_\_\_\_ Домбровская И.В.  
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющим советом  
МБОУ «СШ № 40»  
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом обучающихся  
МБОУ «СШ № 40»  
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете обучающихся МБОУ «СШ № 40» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся МБОУ «СШ № 40» (далее - Совет) как органа ученического самоуправления.

1.3. Совет создается по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления МБОУ «СШ № 40» и при принятии МБОУ «СШ № 40» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

### **2. Цель, задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Представление интересов обучающихся в образовательном процессе, затрагивающих их права и законные интересы в МБОУ «СШ № 40».

2.2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в школьной жизни.

2.2.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.2.4. Организация массовых воспитательных, социально-значимых мероприятий и проектов.

2.2.5. Приобретение навыков организаторской и управленческой работы.

### **3. Функции, направления деятельности Совета**

3.1. Совет выполняет следующие функции:

3.1.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизнедеятельности МБОУ

«СШ № 40».

3.1.2. Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации.

3.1.3. Представляет позицию обучающихся в коллегиальных органах управления МБОУ «СШ № 40».

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.1.5. Содействует реализации инициатив, обучающихся во внеурочной, досуговой деятельности.

3.1.6. Организует работу по повышению ответственного отношения к учебе.

3.1.7. Способствует выполнению обучающимися Правил внутреннего распорядка.

#### **4. Права Совета**

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Знакомиться с локальными нормативными документами МБОУ «СШ № 40» и их проектами, высказывать свое мнение, вносить к ним свои предложения.

4.1.2. Получать от администрации МБОУ «СШ № 40» информацию по вопросам образовательной деятельности в МБОУ «СШ № 40».

4.1.3. Представлять обучающихся в администрации, коллегиальных органах управления МБОУ «СШ № 40» в органах и организациях вне МБОУ «СШ № 40» в части защиты их прав и законных интересов.

4.1.4. Содействовать МБОУ «СШ № 40» в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации.

4.1.5. Содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4.1.6. Содействовать МБОУ «СШ № 40» в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ «СШ № 40» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.7. Проводить встречи с директором МБОУ «СШ № 40» и другими представителями администрации педагогического коллектива.

4.1.8. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ «СШ № 40», отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

4.1.9. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других образовательных организаций.

4.1.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество МБОУ «СШ № 40» по согласованию с администрацией.

4.1.11. Вносить предложения в план воспитательной работы МБОУ «СШ № 40».

4.1.12. Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятия муниципального уровня.

4.1.13. Использовать иные права в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МБОУ «СШ № 40».

#### **5. Порядок формирования, структура, регламент работы Совета**

5.1. Совет создается по инициативе обучающихся. Участие в Совете является добровольным.

5.2. Состав Совета избирается на общем собрании обучающихся из числа обучающихся

5-11 классов сроком на один год. Деятельность осуществляется по двум возрастным блокам 5-8 классы «Совет дела» и 9-11 классы «Совет старшеклассников».

5.3. Директор МБОУ «СШ № 40» уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой.

5.4. Директор МБОУ «СШ № 40» в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся образовательной организации о наличии вышеуказанной инициативы.

5.5. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании из состава Совета простым большинством голосов.

5.6. В работе Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса педагогические работники и родители (законные представители), делегированные в состав Совета. В состав Совета ежегодно включен педагог-организатор.

5.7. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.8. План работы Совета разрабатывается на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы МБОУ «СШ № 40» и предложений членов Совета.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном акте инициатор заседания Совета директор МБОУ «СШ №40» или уполномоченное им лицо.

5.10. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

5.11. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляется протоколом. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем.

5.12. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ директора МБОУ «СШ № 40».

5.13. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения директору МБОУ «СШ №40», коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам МБОУ «СШ №40» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.