

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 40»
_____ Домбровская И.В.
Приказ № 148–од от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
(с изменениями от 21.11.2024 г. Приказ № 202-од)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СШ №40» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «СШ №40». Он обеспечивает развитие и совершенствование образовательно-воспитательной деятельности, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педсовет решает стратегические задачи учебной деятельности, воспитательной работы, управления педагогическим коллективом и развития социального партнерства.

1.3. В состав Педагогического совета по должности входят директор МБОУ «СШ №40», его заместители, педагогические работники МБОУ «СШ №40».

1.4. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «СШ №40». К его функциям относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

1.5. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №40» и являются обязательными для исполнения.

1.6. Педагогические работники учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

Срок действия полномочий педагогического совета - 5 лет.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- соблюдение прав участников образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование качества образовательной деятельности;
- определение подходов к управлению качеством образовательной деятельности;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СШ №40»;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- принятие учебных планов образовательных программ МБОУ «СШ №40»;
- определение даты начала и окончания каникул;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью МБОУ «СШ №40».

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СШ №40», если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору МБОУ «СШ №40» планы мероприятий по совершенствованию работы МБОУ «СШ №40»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в МБОУ «СШ №40», на заседаниях Управляющего совета и Совета родителей.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления МБОУ «СШ №40» образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «СШ №40»;
- за укрепление авторитета МБОУ «СШ №40».

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СШ №40» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется повестка и ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета, прикладываются приложения с тезисами выступлений.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №40».

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря.

5.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы МБОУ «СШ №40» с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

5.6. Время, место и повестка заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.7. Педагогический совет правомочен при присутствии на его заседаниях не менее 2/3 членов педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор

МБОУ «СШ №40» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.