

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 31.08.2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СШ № 40»
Домбровская И.В.
Приказ № 148-од от 01.09.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся
МБОУ «СШ № 40»
(Протокол №1 от 01.09.2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений****1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, организации и содержания учебно-воспитательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ «СШ №40». Персональный состав комиссии не может быть менее шести человек.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «СШ №40». Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательных отношений.

3.2. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться нормами действующего законодательства, локальными актами, оценивать доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном объективном исследовании имеющихся доказательств обеих сторон;
- рассматривать конфликтную ситуацию в установленные данным Положением сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем вопросам в рамках полномочий, определенных данным Положением, и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации образовательной организации;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме председателю Комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.2. По факту заявления созывается Комиссия. В целях проверки изложенных в заявлении сведений Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав Комиссии.

4.3. Комиссия проводит заседание не позднее 3-х дней с момента получения заявления. На заседании Комиссии изучаются материалы заявления.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5. Принятие и исполнение решения Комиссии

5.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и доводится письменно до администрации МБОУ «СШ №40» для принятия соответствующего решения и до конфликтующих сторон в течение 3-х дней с момента его принятия.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который хранится в течение двух лет (Приложение № 1). Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «СШ №40» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.