

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»



# Паспорт кабинета № 107

**Ответственный за кабинет: *Двойнева Л.А***

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 40»  
\_\_\_\_\_ И.В.Домбровская

### Общая информация о кабинете

<b>Ф.И.О. ответственного за кабинет</b>	<b>Двойнева Лилия Александровна</b>
Площадь кабинета м2	66,9 м <sup>2</sup>
Тип освещения	Естественное, искусственное. (Энергосберегающие лампы)
Число посадочных мест	30

**График**  
**Занятия кабинета № 107**  
**2021-2022 учебный год**

Понедельник-пятницу		
Расписание звонков 1 смены		
	<i>продолжит ельность урока</i>	<i>перемена</i>
1 урок	<b>08:00-08:40</b>	(10 мин)
2 урок	<b>08:50-09:30</b>	(10 мин.)
3 урок	<b>09:40-10:20</b>	(20 мин.)
4 урок	<b>10:40-11:20</b>	(20 мин.)
5 урок	<b>11:40-12:20</b>	(15 мин.)
6 урок	<b>12:35-13:15</b>	(15 мин.)
7 урок	<b>13:30-14:10</b>	

## Требования СанПиН к кабинету

### **У. Требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных организаций (в ред. Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72)**

5.1 Количество рабочих мест для обучающихся не должно превышать вместимости общеобразовательной организации предусмотренной, проектом по которому построено (реконструирован) здание.

(в ред. Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N72)

Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом (за партой или столом, игровыми модулями и другими) в соответствии с его ростом.

5.2.В зависимости от назначения учебных помещений могут быть использованы различные виды

ученической мебели: школьная парта, столы ученические (одноместные и двухместные), столы

аудиторные, чертежные или лабораторные в комплекте со стульями, конторки и другие. Табуретки или скамейки вместо стульев не используют.

Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей и требованиям эргономики.

5.3.Основным видом ученической мебели для обучающихся начального общего образования должна быть школьная парта, обеспеченная регулятором наклона поверхности рабочей плоскости. Во время обучения письму и чтению наклон рабочей поверхности плоскости школьной парты должен составлять 7 -15°. Передний край поверхности сиденья должен заходить за передний край рабочей плоскости парты на 4 см у парт 1-го номера, на 5 - 6 см - 2-го и 3-го номеров и на 7 - 8 см у парт 4-го номера.

(в ред. Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N81)

Размеры учебной мебели, в зависимости от роста обучающихся, должны соответствовать значениям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

Номера мебели по ГОСТам 11015-93 11016-93	Группа роста (в мм)	Размеры мебели и ее маркировка		Высота над полые передние края сиденья по ГОСТу 11016-93 (в мм)
		Высота над полые крышки края стола, обращенного к ученику, по ГОСТу 11015-	Цвет маркировки	
1	1000-1150	460	Оранжевый	260
2	1150-1300	520	Фиолетовый	300
3	1300-1450	580	Желтый	340
4	1450- 1600	640	Красный	380
5	1600-1750	700	Зеленый	420
6	Свыше 1750	760	Голубой	460

Допускается совмещенный вариант использования разных видов ученической мебели (парты, конторки).

В зависимости от ростовой группы высота над полые передние края столешницы конторки, обращенной к обучающемуся, должна иметь следующие значения: при длине тела 1150 - 1300 мм - 750 мм, 1300 -1450 мм - 850 мм и 1450 - 1600 мм - 950 мм. Угол наклона столешницы составляет 15 -17°.

Продолжительность непрерывной работы за конторкой для обучающихся начального общего образования не должна превышать 7 - 10 мин., а для обучающихся основного общего - среднего общего образования - 15 минут.

(в ред. Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81)

5.4. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится ее цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

5.5. Парты (столы) расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха парты должны размещаться в первом ряду.

Детей с нарушением зрения рекомендуется рассаживать на ближние к классной доске парты.

Детей, часто болеющих ОРЗ, ангинами, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены.

Не менее двух раз за учебный год обучающихся, сидящих на крайних рядах, 1 и 3 ряда (при трехрядной расстановке парт), меняют местами, не нарушая соответствия мебели их росту.

В целях профилактики нарушений осанки необходимо воспитывать правильную рабочую позу у обучающихся с первых дней посещения занятий в соответствии с рекомендациями приложения 1 настоящих санитарных правил.

5.6. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов – не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, -100;
- от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
- от первой парты до учебной доски - не менее 40.
- наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
- высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90.;
- расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах квадратной или поперечной конфигурации при четырехрядной расстановке мебели - не менее 300.

Угол видимости доски от края доски длиной 3,0 м до середины крайнего места обучающегося за передним столом должен быть не менее 35 градусов для обучающихся основного общего - среднего общего образования и не менее 45 градусов для обучающихся начального общего образования.

Самое удаленное от окон место занятий не должно находиться далее 6,0 м.

В общеобразовательных организациях первого климатического района расстояние столов (парт) от наружной стены должно быть не менее 1,0 м.

(в ред. Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72)

При установке конторок дополнительно к основной ученической мебели их располагают позади последнего ряда столов или первым рядом от стены, противоположной светонесущей, с соблюдением требований по размерам проходов и расстояний между оборудованием.

Абзац исключен. - Изменения N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72.

Во вновь строящихся зданиях общеобразовательных организаций необходимо предусматривать прямоугольную конфигурацию учебных помещений и кабинетов с расположением ученических столов вдоль окон и левосторонним естественным освещением.

(в ред. Изменений N 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 N 72)

5.7. Классные доски (с использованием мела) должны быть изготовлены из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, быть износостойкими, иметь темно-зеленый или темно-коричневый цвет и антибликовое покрытие и антибликовое покрытие.

(в ред. Изменений N 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81)

Классные доски должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, сенсорными экранами, информационными панелями и другими средствами отображения информации, отвечающими гигиеническим требованиям.

Перечень оборудования.

на 2021-2022 учебный год

№ кабинета - 107

№ п/п	Наименование оборудования	Инвентарный №	Примечание
1.	Кабинет биологии и природоведения (шкаф офисный, стол офисный, тумба мобильная)	1060082122	2006
2.	Тумба темный орех	1060081925	2006
3.	Стол двухтумбовый	1060080665	1998
4.	ИБП APC BACK-UPS RS	1040080510	2006
5.	Системный блок "NORBEL Office Standard" с монитором "LCD Samsung"	410134000000044 (Системный блок)	2012
6.	МФУ "Kyocera FS-1125MFP" (в комплекте дополнительный картридж)	410134000000268	2015
7.	Сетевой фильтр	ЗБ	2011
8.	Системный блок "NORBEL Office Standard" с монитором "LCD Samsung"	410134000000035(Монитор)	2012
9.	Документ камера "Eloam"	410134000000160	2014
10.	Интерактивная система "Mimio Teach"	4101340000000160	2012
11.	Доска-экран белая маркерная	1060083475	2009
12.	Комплект инструмента классного	1060083238	2008
13.	Доска классная трехсекционная	1060083494	2009
14.	Информационный стенд	1060020022	2005
15.	Информационный стенд	1060020019	2005
16.	Доска зеленая	1060083502	1998
17.	Шкаф для рабочего места слабовидящего	1060083726	2011
18.	Шкаф для рабочего места слабовидящего	1060083725	2011
19.	Шкаф двухсекционный для учебных пособий	1060083726	2011
20.	Конторка школьная одноместная регулируемая по высоте и углу	ЗБ	2012
21.	Жалюзи	3 шт	
22.	Стол учен.Р.4(компл.2ст)	ЗБ-14 шт	2012
23.	Стул ученический регулируемый 2-4 гр.роста (м/к коричневый)	ЗБ -31 шт	2012

24.	Стенд "Уголок безопасности" 140x76 см 4 кармана А 4	ЗБ	2018
25.	Часы для шахмат	З.Б-4 шт	2018
26.	Мультимедиа-проектор Hitachi CP-RX78	1040080865	2011
27.	Подвес потолочный к проектору 430-650мм	1090000047	2011
28.	Шахматы	ЗБ	2018
29.	Сетевой фильтр (6 розет) 3,0m BURO	ЗБ	2011
30.	Облучатель-рециркулятор РБ-06-Я-ФП-01	410134000000503	2020