

Целевая модель наставничества МБОУ «СПШ №40»

Формы наставничества, внедряемые в МБОУ «СПШ №40»

Наименование	Проект/программа (оператор)	Кто является наставниками	Роль наставника	Наставляемые	Период осуществления
1	Наставничество в ранней профориентации	Педагоги	Партнер в выстраивании профессиональной траектории обучающегося на основе более осознанного выбора профессиональной области деятельности	Обучающиеся 6-11 класса	С сентября 2021 года.
2	Развитие наставниками профессиональных качеств у молодых педагогов	Педагоги-наставники	Партнер в выстраивании индивидуальной образовательной и профессиональной траектории	Команды молодых педагогов	С сентября 2021 года.
3	Наставничество в проектной деятельности	Педагоги, студенты ВУЗов	Лидеры проектов, модераторы, консультанты	Обучающиеся	С октября 2021 года.
4	Целевая модель наставничества	Проект «Наставничество»	Помощник в раскрытии потенциала наставляемого, партнер в выстраивании его индивидуальной образовательной и профессиональной траектории; инициатор улучшения показателей школы	Педагоги, обучающиеся, студенты	С марта 2021 года.

№	Наименование этапа	Сроки	Ответственные	Мероприятия	Локальные акты
1	Продолжение работы по программам наставничества	Май 2025	Методист Мехоношина Ю.Н., зам. директора по ВР, социальные педагоги.	-информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; -определить заинтересованные в наставничестве группы внутри и во вне МБОУ «СПШ №40», выпускники, работодатели и др.;	Приказ о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СПШ №40» Положение о наставничестве Дорожная карта внедрения модели наставничества

			<ul style="list-style-type: none"> - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; - разработать модель сетевого или иного взаимодействия партнеров с осуществлением наставнической деятельности. 		
2	Формирование базы наставляемых	Сентябрь, 2024	Методист, заместитель директора по ВР, социальные педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе сбор запросов наставляемых. 	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы наставников; - Анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых; - согласие родителей (законных представителей);
3	Формирование базы наставников	Сентябрь-май, 2024-2025г.	Методист, заместитель директора по ВР, социальные педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - провести уточняющий АПО наставляемых (например, анкетных опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); - использовать различные форматы для популяризации программы наставничества; - провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействия с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами); - желающих/готовых быть наставниками объединить в базу 	<ul style="list-style-type: none"> - Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?» - База наставников
4	Отбор, выдвижение и обучение наставников	Сентябрь-октябрь 2024	Методист, заместитель директора по ВР, социальные педагоги	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и пр.); - организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	<ul style="list-style-type: none"> - анкеты для анализа потребности в развитии наставников; - Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и

				<ul style="list-style-type: none"> - графики обучения наставников. - Памятки для наставников.
5	Формирование наставнических пар/групп	Сентябрь 2024	<p>Методист, заместитель директора по ВР, социальные педагоги, педагоги-психологи</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовать групповые встречи для формирования пар или групп; - организовать пробную рабочую встречу; - планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; - обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
6	Организация и осуществление работ наставнических групп/пар	В течение года, после этапа 5 (до завершения отчетного периода)	<p>Методист, заместитель директора по ВР, социальные педагоги</p>	<ul style="list-style-type: none"> - провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; - организовать комплекс встреч наставников и наставляемых; - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.
7	Завершение наставничества	В конце отчетного периода		<ul style="list-style-type: none"> - организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организовать и провести итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников; - сформировать базу успешных практик (кейсов);
				<ul style="list-style-type: none"> - Анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; - Отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников наставнической деятельности; - Благодарственные письма партнерам.

			<p>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <p>- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.</p>	
--	--	--	--	--