

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №40»



# Персонализированная программа наставничества «Учитель – Учитель»

2024-2025гг.

Утверждено приказом  
директора школы №432 от  
30.08.2024 года.  
Рассмотрено на заседании  
методического совета,  
протокол №1 от 29.08.2024 года.

г. Нижневартовск

## Оглавление

---

|  |   |
|--|---|
| Описание проблемы .....  | 2 |
| Цели и задачи Программы наставничества «Учитель - Учитель» ..... | 2 |
| Участники Программы .....  | 2 |
| Формы и виды наставничества .....                                | 2 |
| Сроки реализации Программы .....                                 | 2 |
| Направления наставнической деятельности .....                    | 2 |
| Планируемые результаты Программы.....                            | 3 |
| План реализации Программы.....                                   | 3 |
| Отчет по реализации Программы.....                               | 4 |

## Описание проблемы

---

Социальная и профессиональная адаптация начинающего учителя математики в новом коллективе и на рабочем месте. Учитель – выпускник 2022 года факультета информационных технологий и математики Нижневартковского государственного университета. Учитель доброжелательно относится к окружающим, адекватен к профессиональной помощи коллег, заинтересован в профессиональном саморазвитии.

## Цели и задачи Программы наставничества «Учитель - Учитель»

---

**Цели Программы** - оказание помощи начинающему учителю в адаптации в коллективе МБОУ СШ №40 и в освоении профессии и скорейшем овладении в полном объеме трудовыми обязанностями за счет ознакомления с существующими в организации методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта, принципов корпоративной культуры и профессиональной этики.

Указанная цель предполагает решение ряда **задач**:

- 1) Оказать психологическую помощь начинающему учителю в знакомстве с членами педагогического коллектива, сложившимися профессиональными и культурными традициями в школе;
- 2) Содействовать успешному раскрытию и закреплению базовых профессиональных навыков начинающего учителя русского языка и литературы и классного руководителя;
- 3) Ориентировать начинающего учителя на дальнейшее профессиональное саморазвитие.

## Участники Программы

---

**Наставник.** Красильникова Лариса Александровна – учитель математики высшей квалификационной категории. Педагогический стаж составляет – 29 лет. Педагог опытный, имеющий профессиональные успехи: высокие результаты ГИА, подготовка призеров Всероссийской олимпиады школьников. Проявляет активность к общественной работе, лояльный участник школьного сообщества. Обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией. Красильникова Л.А. способна и готова оказать всестороннюю методическую поддержку преподавания русского языка и литературы начинающему учителю.

**Наставляемый.** Салигора Анастасия Александровна – учитель математики в 5–х, 7-х и 8-х классах, впервые приступившая к профессиональной деятельности с 01 сентября 2022 года по профилю обучения. Обучается в магистратуре по профилю «Педагогическое образование (Математика в профильном образовании)».

## Формы и виды наставничества

---

**Форма:** «учитель – учитель».

**Вид:** «один-на-один».

**Ролевая модель:** «мастер-новичок».

## Сроки реализации Программы

---

I этап: Запуск программы, сентябрь 2022 года.

II этап: Практическая реализация программы – сентябрь 2022 года – июнь 2025 года.

III этап: Завершение программы – июнь 2025 года.

## Направления наставнической деятельности

---

1. Развитие личностные качества – лидерские качества, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость.
2. Методическая грамотность – ведение учебно-методической документации, проектирование урока в соответствии с ФГОС, современные педагогические технологии, повышение профессиональной квалификации.
3. Социальная адаптация – взаимодействие с участниками образовательного процесс, психологический климат в коллективе, работа в составе творческих групп.

### Планируемые результаты Программы

- Включенность учителя Чернодаровой А.А. в работу школьных творческих групп педагогов, культурную жизнь образовательной организации.
- Удовлетворенность наставляемого психологическим климатом на уроке, взаимодействием с обучающимися и их родителями.
- Достижение обучающимися 5-х классов планируемых результатов согласно ФГОС ООО по математике.
- Прохождение курсовой подготовки по обновленным ФГОС.
- Участие в конкурсном движении педагогов и обучающихся.

### План реализации Программы

| № п/п | Мероприятие  | Сроки / место проведения  | Результат   | Ответственные                     |
|-------|--|---|---|-----------------------------------|
| 1.    | Круглый стол «Наставники и наставляемые: начало пути»  | Сентябрь 2024г.   | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Уточнение предмета наставничества в соответствии с запросами наставляемых   | Куратор                           |
| 2.    | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | Сентябрь 2024г.   | Разработка плана наставничества и графика проведения встреч   | Наставник                         |
| 3.    | Регулярные встречи наставника и наставляемого  | По расписанию   | Реализация запросов наставляемого ликвидация профдефицитов  | Наставник                         |
| 3.1   | Оказание консультативной помощи  | Сентябрь 2024г. - апрель 2025г.<br><i>Каждый четверг 14.30ч., кабинет 312</i> | Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников;<br>Ведение школьной документации;<br>Электронный журнал<br>Постановка задач урока;<br>Составление рабочих программ, КТП;<br>Самоанализ урока;<br>Методические требования к современному уроку; Полезные сайты | Наставник, администрация, куратор |

|     |  |                              |  |                             |
|-----|--|------------------------------|--|-----------------------------|
| 3.2 | Посещение уроков наставляемого   | 1 раз в месяц,<br>По запросу | Практическая отработка методических требований к современному уроку              | Наставник, руководитель ШМО |
| 3.3 | Посещение уроков наставника, открытых уроков коллег  | 1 раз в месяц,<br>По запросу | Изучение и осмысление опыта других   | Наставник, руководитель ШМО |
| 3.4 | Участие в профессиональных конкурсах   | По графику                   | «Содружество»,<br>«Педагогический дебют»   | Наставник, администрация    |
| 3.5 | Интеллектуальные, исследовательские, творческие конкурсы для детей   | Октябрь,<br>2024г.           | Вовлеченность обучающихся, призеры и победители                                  | Наставник, руководитель ШМО |
| 4.  | Проведение итоговых диагностических мероприятий  | Май, 2025г.                  | Оценка участников по заданным параметрам   | Куратор, администрация      |
| 5.  | Прохождение курсовой подготовки  | По плану                     | Повышение профкомпетентности   | Куратор                     |
| 6.  | Консультации педагога-психолога  | По запросу                   | Комфортный психологический климат между участниками образовательного процесса    | Педагог-психолог            |
| 5.  | Организация итоговой встречи наставников и наставляемых для обсуждения результатов мониторинга эффективности | Май, 2025г.                  | Определение перспектив дальнейшего участия в программе                           | Куратор, наставник          |
| 6.  | Анализ достигнутых результатов по итогам реализации программы  | Июнь,<br>2025г.              | Определение перспектив дальнейшего развития наставничества, обновление программы | Наставник, куратор          |

### Отчет по реализации Программы

| № п/п | Мероприятие   | Сроки / место проведения | Результат по факту   | Ответственные               |
|-------|---|--------------------------|--|-----------------------------|
| 1.    | Круглый стол «Наставники и наставляемые: начало пути» | Сентябрь, 2024           | Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. Дана консультация по организации своего рабочего дня и учебного процесса детей. | Куратор, Красильникова Л.А. |
| 2.    | Консультация  | Сентябрь, 2024           | Составление рабочих программ, КТП  | Красильникова Л.А.          |
| 3.    | Проведение встречи-планирования рабочего процесса     | Каждый четверг           | Составлен план совместной работы, график проведения консультационных встреч.   | Куратор, Красильникова Л.А. |
| 4.    | Консультация  | Сентябрь, 2024           | Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников, требования к   | Красильникова Л.А.          |

|     |  |                |  |                    |
|-----|--|----------------|--|--------------------|
|     |  |                | оцениваю письменных и устных работ обучающихся   |                    |
| 5.  | Посещение урока наставляемого  | Сентябрь, 2024 | Проведен анализ урока, диалог на тему «Самоощущение на уроке в роли учителя». Даны рекомендации по снятию эмоционального напряжения учителя  | Красильникова Л.А. |
| 6.  | Консультация   | Сентябрь, 2024 | Методические требования к современному уроку   | Красильникова Л.А. |
| 7.  | Посещение урока наставляемого  | Октябрь, 2024  | Проведен анализ урока, даны рекомендации по коррекции темпа урока.   | Красильникова Л.А. |
| 8.  | Консультация   | Октябрь, 2024  | Проведен обучающий урок по заполнению электронного журнала по урочной и внеурочной деятельности  | Красильникова Л.А. |
| 9.  | Посещение урока алгебры в 7А классе наставника   | Октябрь, 2024  | Проведен анализ урока, обоснован выбор методов объяснения материала, объема выполненной работы, оформления записей на доске.   | Красильникова Л.А. |
| 10. | Консультация   | Октябрь, 2024  | Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти   | Красильникова Л.А. |
| 11. | Практическое занятие.  | Октябрь, 2024  | Как работать с ученическими тетрадами (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей);   | Красильникова Л.А. |
| 12. | Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.  | Ноябрь, 2024   | Самоанализ урока наставником   | Красильникова Л.А. |
| 13. | Посещение уроков молодого учителя.   | Ноябрь, 2024   | Цель выявление затруднений, оказания методической помощи.  | Красильникова Л.А. |
| 14. | Выступление молодого специалиста на МО по теме: «Образовательные платформы для дистанционного обучения». | Декабрь, 2024  | Методическая выставка достижений учителя   | Красильникова Л.А. |
| 15. | Дискуссия.   | Декабрь, 2024  | Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий | Красильникова Л.А. |

|     |   |               |  |                    |
|-----|---|---------------|--|--------------------|
|     |   |               | (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);                 |                    |
| 16. | Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. | Декабрь, 2024 | Самоанализ урока наставником                                   | Красильникова Л.А. |
| 17. | Самообразование - лучшее образование.                       | Декабрь, 2024 | Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; | Красильникова Л.А. |
| 18. |   |               |  |                    |

Выводы и рекомендации наставника: \_\_\_\_\_

---



---



---

Наставник \_\_\_\_\_ Красильникова Л.А. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

Наставляемый \_\_\_\_\_ Салигова А.А. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(подпись молодого педагога)

Куратор \_\_\_\_\_ Мехоношина Ю.Н. " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.  
(методист)